

國立勤益科技大學 基礎通識教育中心

學生微積分競試標準作業流程

1.目的：為鼓勵本校學生研習微積分。 2.依據： 國立勤益科技大學微積分獎金頒發作業要點 。 3.範圍：全校在校生。 4.權責：詳如 5.作業說明 5.控制重點：詳如 6 說明			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[中心數學組教師規劃出題] --> B[中心辦公室公告] B --> C{學生報名、 應試 教師監考} C -- 不及格 --> D[取消錄取] C -- 及格 --> E[閱卷] E --> F[召開組務會議決議 錄取名單及獎金] F --> G[公告、頒獎] G --> H([結案]) </pre>	數學組教師	下學期約 第 8 週規劃	試卷
	中心助理 (李采容 /2298)	第 10 週公告	海報
	數學組教師 參賽之學生	第 11 週報名截止 第 13 週考試	試卷、報名 表
	數學組教師	第 15 週閱卷	試卷
	數學組教師	第 15 週開會	錄取名單
	中心助理 (李采容 /2298)	第 16 週公告	獎狀、印領 清冊

5. 作業說明：

5-1、下學期第 8 週由數學組召集人及專任教師規劃活動並出題。

5-2、下學期第 10 週由中心助理製作海報公告週知。

5-3、下學期第 11 週學生報名截止，第 13 週應試。

5-4、下學期第 15 週由數學組教師閱卷，並由數學組組務會議討論決議錄取名單及獎金。

5-5、下學期第 16 週由中心助理公告錄取名單及獎金，並製作獎狀及印領清冊。

6. 控制重點：風險分布 2

6-1、與數學組教師討論微積分競賽舉辦時間及組別

6-2、確認微積分競賽場地

6-3、微積分競試活動是否於中心網頁及校首頁公告周知

6-4、活動期間安排監考、閱卷及試卷印刷等

6-5、召開組務會議討論錄取名單及獎金

6-6、中心網頁及校首頁公告獲獎名單，製作及頒發獎狀，並通知學生填報印領清冊。

6-7、辦理經費核銷作業、檔案留存等。